

## Робота класного керівника

### Щоденно:

- з'ясування причин відсутності учнів на заняттях, фіксація пропусків у класному журналі;
- бесіди з учнями, що запізнюються на уроки;
- організація чергування у класі;
- індивідуальна робота з учнями;
- контроль зовнішнього вигляду учнів;
- організація харчування.

### Щотижня:

- проведення годин класного керівника;
- перевірка щоденників;
- проведення заходів у класі за планом роботи;
- робота з активом класу, організація діяльності органів учнівського самоврядування
- контроль за виконанням доручень;
- організація прибирання закріпленої території пришкольної ділянки;
- робота з батьками;
- робота з учителями, які працюють у класі;
- зустріч зі шкільним лікарем

### Щомісяця:

- проведення класних зборів;
- проведення бесід з безпеки життєдіяльності;
- організація чергування класу у школі;
- відвідування уроків учителів-предметників у своєму класі;
- консультації у шкільного психолога.
- тестування та анкетування учнів з метою вивчення особливостей, аналіз розвитку учнівського колективу;
- контроль за станом підручників;
- зустріч з батьківським активом;
- відвідування учнів удома.

### Два рази на рік:

- оформлення класного журналу за підсумками семестру, складання звіту;
- заповнення табелів успішності та видача їх учням;
- проведення батьківських зборів;
- участь у роботі семінару, методичного об'єднання класних керівників;
- аналіз виконання плану роботи, корекція плану виховної роботи;
- складання плану роботи на

### Один раз на рік:

- аналіз плану виховної роботи за попередній навчальний рік та складання плану на наступний рік;
- проведення відкритого виховного заходу;
- оформлення особових справ учнів;
- статистичні відомості про клас (станом на 5 вересня);
- робота з підручниками (видача, перевірка, здавання);
- написання характеристик (за необхідності);

### **ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТАЦІЇ, ЯКУ ВЕДЕ КЛАСНИЙ КЕРІВНИК**

1. Класний журнал.
2. Особові справи учнів.
3. Табелі успішності.

4. План виховної роботи.
5. Матеріали виховних годин, годин спілкування тощо.
6. Розробки сценаріїв виховних заходів.
7. Щоденник психолого-педагогічних спостережень за учнями.
8. Щоденник роботи з важкими учнями.
9. Протоколи батьківських зборів.
10. Матеріали щодо запобігання дитячого травматизму, бесіди з пр проведення інструктажів.
11. Журнал обліку занять з учнями, які навчають вдома (*якщо такі учні є*).
12. Літопис або фотоальбом класу.

### **ТЕМАТИКА БЕСІД З ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ**

1. Дорожній рух.
2. Відкриті вікна на верхніх поверхах.
3. Протяги у приміщеннях та їх наслідки (*розбите скло вікон*).
4. Отруєння ліками.
5. Отруєння грибами.
6. Проблема наркотиків.
7. Куріння.
8. Самогубство.
9. Укуси комах.
10. Укуси тварин.
11. Зустрічі зі сторонньою людиною.
12. Електричні прилади.
13. Газові прилади.
14. Поведінка на воді.
15. Поведінка під час екскурсій.
16. Поведінка в транспорті.
17. Поведінка під час суботнику.
18. Правила техніки безпеки під час чергування.
19. Правила безпеки при проведенні новорічних свят.
20. Правила безпеки поведінки на шкільних вечорах.
21. Поведінка дитини в автономній ситуації.
22. Колючі та ріжучі предмети.
23. Домашні хімічні речовини в побуті.
24. Безпека при поводженні з гострими предметами (*олівець попав в око*).
25. Дитячий травматизм один одного (*вдарити по голові книжкою*).
26. Підніжки.
27. Рух сходами (*катання на перилах*).
28. Прийом їжі на перерві.
29. Безпека роботи із сипучими речовинами.
30. Предмети у роті.

### **ЗМІСТ РОБОТИ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА:**

1. Вивчення учнів.
2. Організація учнівського колективу.
3. Організація учнівського самоврядування.
4. Робота з батьками та громадськістю:
  - а) організація виховної діяльності за різними напрямками;
  - б) індивідуальна виховна робота з різними категоріями

### **Можливі види контролю за діяльністю класного керівника з боку адміністрації школи:**

1. Перевірка ведення документації.
2. Аналіз виховної роботи з класом.
3. Контроль за проведенням годин класного керівника та інших виховних заходів.
4. Контроль за проведенням індивідуальної виховної роботи з різними категоріями учнів.
5. Контроль за чергуванням класу у школі.

6. Контроль за санітарним станом кабінету та його ремонтом.
7. Контроль за відвідуванням занять учнями.
8. Контроль перевірки щоденників.
9. Анкетування учнів
10. Аналіз системи роботи з батьками відвідування батьківських зборів, протоколи, доповіді, виступи, батьківський класу, відвідування сімей учнів, матеріали обстежень багатодітних та малозабезпечених тощо).

### **Індивідуальна виховна робота протягом року**

Відвідування та спостереження за учнями в сім'ї, бесіди з учнями, батьками. Спостереження за реакцією батьків на оцінки учнів, на записи та зауваження в щоденнику.

Бесіди з батьками та учнями про довірливі стосунки між ними.

Бесіди та консультації батьків про організацію режиму дня дитини і домашньої роботи.

### **Пам'ятка для класних керівників**

#### **1. Папка класного керівника повинна містити:**

- Список учнів класу, відомості про місце проживання
- Відомості про батьків
- Соціальний паспорт класу
- Список доручень учнів класу
- План виховної роботи
- Протоколи класних зборів
- Протоколи батьківських зборів
- Матеріали вивчення особистості учня, класного колективу
- Матеріали вивчення потенціалу батьків
- Матеріали, які використовуються для підготовки батьківських зборів, годин спілкування
- Розробки, сценарії виховних годин, свят
- Інструктивно-нормативні документи з питань виховної роботи

#### **2. В класному куточку повинна міститися інформація:**

- План роботи класу ( календар життєдіяльності)
- Рішення класних зборів
- Список активу класу
- Список доручень
- Графік чергування учнів
- Правила для учнів
- 

### **Картка вивчення сім'ї**

1. Прізвище, ім'я учня \_\_\_\_\_
2. Адреса \_\_\_\_\_
3. Тип сім'ї: повна проста (батьки, діти), повна складна (батьки, діти, бабуся, дідусь), повна, але один із батьків нерідний, неповна. \_\_\_\_\_
4. Кількість дітей \_\_\_\_\_

5. Житлові й матеріальні умови \_\_\_\_\_
6. Де і ким працюють батьки \_\_\_\_\_
7. Освіта дорослих членів сім'ї \_\_\_\_\_
8. Культурний рівень батьків:
- наявність домашньої бібліотеки \_\_\_\_\_
  - читання періодичної преси \_\_\_\_\_
  - читання педагогічної літератури \_\_\_\_\_
  - відвідування осередків культури \_\_\_\_\_
9. Сімейна атмосфера: (добррозичлива Дружелюбна нестійка, байдужа, гнітюча, недобррозичлива) \_\_\_\_\_
10. Хто з батьків більше приділяє увагу дітям? \_\_\_\_\_
11. Система виховного впливу:
- узгодженість усіх членів сім'ї у питаннях виховання дитини; \_\_\_\_\_
  - відсутність чи наявність конфліктів щодо виховання дітей; \_\_\_\_\_
  - відсутність виховання як системи цілеспрямованого впливу. \_\_\_\_\_
12. Взаємодія з навчальним закладом \_\_\_\_\_

### Як провести батьківські збори

#### Рівень вихованості учнів

Показники вихованості	Ознаки прояву вихованості			
	Яскраво проявляються (5)	Проявляються (4)	Слабо проявляються (3)	Не проявляються (2)
1	2	3	4	5
Доброта, чуйність	Добрий, турботливий, охоче допомагає всім, хто потребує його допомоги, організовує на добрі справи товаришів	Сам добрий, чуйний, завжди допоможе в скрутну хвилину, але інших на добрі справи не мобілізує	Допомагає іншим, якщо доручає вчитель або колектив	Недобррозичливий, грубий з товаришами
Чесність і правдивість	Вірний своєму слову: правдивий з учителями, товаришами, добровільно признається в своїх проступках і того ж вимагає від інших	Вірний своєму слову, правдивий з учителями і товаришами, зізнається в своїх проступках, але не вимагає чесності від інших.	Не завжди виконує обіцянки, не відразу зізнається в своїх проступках, а лише після засудження старшими, товаришами	Часто не щирий, обманює товаришів, вчителів.
Простота і скромність	Простий і скромний, схвалює ці якості у інших.	Сам простий і скромний, але не цікавиться чи мають ці якості інші.	Простий і скромний присутності старших педагогів.	Тримається зверхньо, зневажливо ставиться до товаришів.
Ставлення до	Ввічливий, з повагою	Ввічливий, з	Проявляє	Відливий лише

оточуючих	<p>ставиться до всіх вчителів, сторонніх людей, однокласників (вітається, поступається місцем, пропускає вперед себе старших, дівчаток, молодших).</p> <p>Дотримується правил етикету, християнської моралі.</p>	<p>повагою ставиться до своїх вчителів, товаришів, батьків однокласників, але ігнорує інших педагогів та сторонніх. Не завжди дотримується правил етикету та християнської моралі.</p>	<p>ввічливість лише за умови постійного нагадування та контролю з боку дорослих. Не завжди дотримується принципу загальнолюдської моралі в спілкуванні з товаришами, часто не дотримується правил етикету. В з'ясуванні стосунків між товаришами дозволяє собі фізичне приниження інших.</p>	<p>відношенню до знайомих людей спілкуванні з товаришами допускає вживання ненормативної лексики. Часто є ініціатором бійки. Вітається лише у відповідь. Заходив в приміщення не знімає шапку.</p>
Дисциплінованість	<p>Зразково поводить, самостійно дотримується правил</p>	<p>Добре поводить незалежно від наявності чи відсутності контролю, але не вимагає хорошої поведінки від інших.</p>	<p>Дотримується правил поведінки при умові вимогливості і контролю з боку дорослих і товаришів.</p>	<p>І при наявності вимог з боку педагогів і товаришів порушує дисципліну, слабо реагує на зауваження</p>
Обов'язок і відповідальність	<p>Виконує громадські доручення охоче, відповідально і з бажанням, вимагає такого ж ставлення і від інших. Береже шкільне майно, прагне побудити до цього інших.</p>	<p>Виконує громадські доручення охоче, відповідально, але не вимагає цього від інших</p>	<p>Неохоче виконує доручення, а тільки при умові контролю з боку вчителів та товаришів.</p>	<p>Ухиляється від доручень, безвідповідально</p>
Бережливість	<p>Береже шкільне майно, прагне побудити до цього інших.</p>	<p>Сам бережливий, але не цікавиться чи бережливий товариш.</p>	<p>Проявляє бережливість, якщо відчуває контроль з боку вчителів і старших вчителів.</p>	<p>Не бережливий, псує шкільне майно і лагодить його тільки після настійливих вимог</p>

Відповідальне ставлення до навчання	Вчиться в повну силу, проявляє інтерес до знань, трудолюбивий і старанний, добивається хороших результатів в учінні, сам охоче допомагає товаришам	Вчиться в повну силу, проявляє інтерес до знань, добре вчиться сам, але товаришам допомагає лише тоді, коли доручають або просять.	Вчиться не в повну міру сил, не проявляє інтерес до навчання і старанності, вимагає постійного контролю, байдужий до навчання товаришів.	Незважаючи на контроль не проявляє інтерес до учіння і старанності, вчиться погано.
Колективізм і товарицькість	Товариський, поважає інтерес колективу, сам охоче відгукується на прохання товаришів, організовує корисні справи колективу.	Товариський, рахується з інтересами колективу, охоче виконує доручення, але сам не організовує корисні справи колективу	Не дуже товариський, відгукується на прохання товаришів, але в справах колективу бере участь неохоче.	Нетовариський, егоїстичний
Ставлення до суспільно-корисної праці (працьовитість)	Розуміє суспільну цінність праці, проявляє інтерес до нього, добросовісно відноситься до самообслуговування та інших видів праці, уміло організовує працю інших.	Розуміє сумлінну цінність праці, сам проявляє інтерес, добросовісне ставлення до праці, але інших на суспільно-корисну працю не організовує і не злучає	Працюючи при наявності змагань, вимогливості і контролю з боку педагогів і товаришів.	Не любить працю, прагне ухилитися від неї, навіть при наявності вимог контролю.
Соціальна активність	Регулярно читає газети, слухає передачі радіо і телебачення, політично добре усвідомлений, активний в суспільній діяльності.	Регулярно читає газети, слухає передачі по радіо і телебаченню, політично добре усвідомлений. Виконує громадські доручення охоче, відповідально, але не вимагає цього від інших.	Політично недостатньо освідомлений, не регулярно читає газети, вимагає постійного стимулювання з боку громадської думки старших.	Політично мало освідомлений, рідко читає газети, навіть якщо цього вимагають старші.

<b>Фото</b>			
<b>I. Відомості про учня:</b>			
<b>ПІБ учня (повністю)</b>			
<b>Дата народження</b>			
<b>Клас</b>			
<b>Домашня адреса</b>			
<b>Контактні телефони/ email</b>			
<b>II. Відомості про родину:</b>			
<b>ПІБ батька, місце роботи, посада</b>			
<b>ПІБ матері, місце роботи, посада</b>			
<b>III. Результати участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах</b>			
<b>Рік</b>	<b>Місце/ результат</b>	<b>Етап/ рівень</b>	<b>Повна назва заходу</b>